第１９号様式（０１）

# 保有個人データ利用停止等請求書（利用の停止、消去又は第三者への提供の停止）

請求日：　　年　　月　　日

請求先　株式会社ナチュラルプランツ　代表取締役　宛

請求者　私「　　」は、株式会社ナチュラルプランツの「個人情報の取扱いについて」に同意し、「保有個人データ利用停止等の請求」に必要な書類を送ります。

１．利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を請求する個人情報（出来るだけ具体的に）

| |
|---|
| |

２．本人確認等

| |
|---|
| ア　請求者　　☐本人　　☐法定代理人 |
| イ　請求者本人確認資料　※写しの照会(写しは返却致します)<br>☐マイナンバーカード　☐運転免許証<br>☐社員証　☐パスポート　☐健康保険証　☐その他（　　）<br>※尚、写しは本籍地等の特定の機微な個人情報については塗りつぶしたものをご用意下さい。 |
| ロ　本人の状況（代理人が請求する場合のみ記載して下さい）<br>（ア）本人の状況　☐未成年者（　年　月　日生）　☐成年被後見人<br>☐本人からの委任<br>（イ）本人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿<br>（ウ）本人の住所＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| ハ　代理人が請求する場合、下記のいずれかの書類を提示して下さい。<br>委任の場合　☐委任状　☐本人の印鑑証明書　☐代理人の身分証明書<br>親族の場合　☐戸籍謄本　☐代理人の身分証明書<br>成年後見人　☐登記事項証明書　☐代理人の身分証明書 |

３．利用停止等の可否(弊社、記入欄)

| |
|---|
| イ　利用停止等の可否<br>☐請求日から 14 日以内に利用停止等を実施致します。<br>☐3.4.4.5 の但し書き a)～c)に該当するため、利用停止等することができません<br>☐a)本人又は第三者の生命，身体，財産その他の権利利益を害する恐れがある場合<br>☐b)当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合<br>☐c)法令に違反することとなる場合<br><br>ロ　決定日：＿年＿月＿日　個人情報保護管理者（署名）＿＿＿＿＿＿ |

４．利用停止等の内容(弊社、記入欄)

| |
|---|
| |